

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)
43.03.01 Сервис. Имиджмейкерские услуги

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Владивосток 2020

Программа практики «Учебная практика по получению навыков исследовательской работы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017г. №514) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).'

Составитель(и):

*Слесарчук И.А., кандидат технических наук, доцент, Кафедра дизайна и технологий,
Irina.Slesarchuk@vvsu.ru*

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 24.03.2020 , протокол №

11

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Клочко И.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575737265
Номер транзакции	000000000494788
Владелец	Клочко И.Л.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Клочко И.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575737265
Номер транзакции	00000000049478A
Владелец	Клочко И.Л.

1 Цель и планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью учебной практики по получению навыков исследовательской работы является формирование и развитие профессиональных навыков и умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Тип (типы) задач профессиональной деятельности на решение которых ориентирована учебная практика по получению навыков исследовательской работы: сервисный.

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Название ОПОП ВО, сокращенно	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
43.03.01 «Сервис» (Б-СС)				

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению навыков исследовательской работы

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: Непрерывно

3 Объем практики и ее продолжительность

Объем практики в зачетных единицах с указанием семестра (ОФО)/ курса (ЗФО, ОЗФО) и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
43.03.01 Сервис. И миджмейкерские услуги	ОФО	Б2.Б.У.1	2	3	3 (неделя)

4 Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы входит в Блок 2 «Практики» учебного плана ОПОП по направлению подготовки 43.03.01.

Практика направлена на формирование и развитие профессиональных навыков и

умений в области исследовательской работы, формирование компетенций поиска, критического анализа и синтеза информации, использования системного подхода для решения поставленных задач. Является связующим звеном между теоретическими знаниями, полученными на дисциплинах учебного плана ОПОП и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональную деятельность на данном этапе формирования компетенции.

Входящими требованиями являются результаты обучения по дисциплинам История, Межкультурная коммуникация, Профессиональная этика и этикет, Основы сервиса на транспорте, и др., где можно коснуться научного аспекта.

Учебная практика по получению навыков исследовательской работы направлена на получение знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшего освоения таких дисциплин (модулей) учебного плана как Курсовое проектирование, Учебная ознакомительная практика, Производственная сервисная практика.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «История (история России, всеобщая история)», «Профессиональная этика и этикет». На данную практику опираются «Курсовое проектирование», «Производственная сервисная практика», «Учебная ознакомительная практика».

5 Содержание практики

5.1 Структура (этапы) прохождения практики

№ /п	II Этап практики*	Формы работ, в т.ч. контактные**	Трудоемкость, в часах
1	Подготовительный этап	Организационное собрание по практике: обсуждение вопросов содержания практики и организации исследований. Согласование рабочего графика работы над темой исследования и консультаций с руководителем практики от кафедры (или от предприятия/научного учреждения, если оно является базой практики)	1
		Встреча с учеными, научными сотрудниками кафедры, руководителем практики для обсуждения тем исследований, основ методологии исследования. Встреча с сотрудниками РИАЦ по темам : научно-информационные ресурсы ВГУЭС, оформление библиографических списков в научных работах.	4
		Выбор темы исследования	1

2	<i>Исследовательский (эмпирический)</i>	<p>Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий (УК-1.3); - анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает (социальная, экономическая, политическая и т.п.) (УК-1.3); - разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования (УК-1.3). 	20
		Еженедельные консультации с руководителем практики от научного учреждения университета.	6
3	<i>Аналитический</i>	<ul style="list-style-type: none"> - определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи (УК-1.3); - определение источников необходимой информации/данных (УК-1.1); - сбор и систематизация информации/данных (УК-1.1). 	37
		Контактная работа с руководителем практики от университета.	6
4	<i>Заключительный этап</i>	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации (УК-1.3); - разработки и обоснования решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования (УК-1.3); - определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы (УК-1.1). 	24
		Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.]	4
		Обсуждение результатов исследований	4
		Защита отчета по практике.	1
ИТОГО			108

5.2 Задание на практику

Индивидуальное задание на практику студентам определяется руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания определяется руководителем практики, в зависимости от выбранной темы исследования.

6 Формы отчетности по практике

Примерная структура индивидуального задания:

Задание 1. Анализ поставленной задачи.

Виды работ, исследуемые вопросы, которые должен решить студент:

- развернутое описание поставленной задачи с точки зрения ее актуальности, истоков возникновения проблемы, возможных форм проявлений и последствий (УК-1.3);
- анализ содержания проблемы с точки зрения сфер, которые она затрагивает

(социальная, экономическая, политическая и т.п.) (УК-1.3);

- разбивка поставленной цели исследования на задачи, разработка плана исследования, выбор методов исследования (УК-1.3).

Задание 2. Сбор и анализ информации

- определение перечня информации/данных, необходимых для анализа и поиска решения поставленной задачи (УК-1.3);

- определение источников необходимой информации/данных (УК-1.1);

- сбор и систематизация информации/данных (УК-1.1).

Задание 3. Разработка решения поставленных задач.

- формулировка выводов и заключений по результатам проведенного анализа информации (УК-1.3);

- разработки и обоснования решений поставленных задач на основе полученных результатов исследования (УК-1.3);

- определение возможных направлений дальнейших исследований анализируемой проблемы (УК-1.1).

Задание 4. Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки.]

7 Организация практики и методические рекомендации по выполнению заданий

Обучающийся должен:

- присутствовать на организационном собрании по практике;

- получить документацию по практике (согласовать рабочий график – план, индивидуальное задание и др.);

- выполнять индивидуальные задания в соответствии с установленными сроками;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

- по завершении практики представить результаты практики в виде отчета руководителю.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

В целях ознакомления студентов с направлениями исследовательских работ, проводимых на кафедре, формируется перечень тематик, предлагаемых студентам для выполнения. Список передается студентам. После ознакомления с тематикой исследовательских работ кафедры студент выбирает тему своего будущего исследования, обсуждает с руководителем суть предстоящей работы. При выборе темы НИР рекомендуется просмотреть каталоги предшествующих НИР кафедры, ознакомиться с уже выполненными научными работами, а также ознакомиться с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки. Каждый студент получает на бланке задание, согласованное с руководителем.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс] , 2017 - 199 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/687992>
2. Современные методы исследования качества [Электронный ресурс] , 2016 - 98 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/624093>

9.2 Дополнительная литература

1. Дарьин Александр Иванович. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс] , 2017 - 25 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586697>
2. Исакова А. И. Учебно-исследовательская работа : Учебники и учебные пособия для ВУЗов [Электронный ресурс] - Томск : ТУСУР , 2016 - 117 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=492597
3. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] , 2016 - 90 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/603298>

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat 7.0 Profesional Russian
- Microsoft Windows XP Professional
- Гарант
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по практике

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ НАВЫКОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Направление и направленность (профиль)
43.03.01 Сервис. Имиджмейкерские услуги

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Владивосток 2020

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
43.03.01 «Сервис» (Б-СС)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по практике

Контролируемые планируемые результаты обучения		Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
РД1	Знание : основные подходы к поиску источников исследовательской информации	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Презентация по итогам мини-исследования
РД1	Умение : критически оценивать, отбирать, обобщать и использовать информацию из различных отечественных и зарубежных источников в рамках поставленных задач	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Презентация по итогам мини-исследования
РД1	Навыки : поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Презентация по итогам мини-исследования
РД2	Знание : основы системного подхода к анализу поставленной задачи, выделению ее базовых составляющих	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Презентация по итогам мини-исследования
РД2	Умение : анализировать полученные результаты исследования и формулировать выводы и заключения	Собеседование	
		Собеседование	Отчет по практике
РД2	Навыки : использования полученных результатов исследования для разработки и обоснования решений поставленных задач	Собеседование	Отчет по практике
		Собеседование	Презентация по итогам мини-исследования

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			Итого
	Собеседование	Отчет по практике	Презентация	
Консультации	10			10
Самостоятельная работа		30	20	50
Промежуточная аттестация		30	10	40
Итого	10	60	30	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примерный перечень вопросов по темам

1. Каковы основные этапы исследовательской работы?
2. Каковы основные требования к проведению анализа информации в рамках рассматриваемой темы?
3. Как разрабатывается план исследования?
4. Какие источники использовались для анализа?
5. Какие задачи вызвали трудности в решении?
6. Какие проблемы выявлены в результате исследования?

Краткие методические указания

Собеседование рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по определенному этапу исследовательской работы. Готовиться к собеседованию необходимо последовательно, с учетом представленных контрольных вопросов по теме. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованную рабочей

программой учебную литературу. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если даны ответы на все контрольные вопросы.

При подготовке необходимо также выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем. При подготовке к собеседованию необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания.

Шкала оценки

2 балла - студент отвечает на все вопросы, хорошо ориентируется в материале, обоснованно отвечает на вопросы преподавателя

1 балл - студент отвечает не на все вопросы, не четко ориентируется в материале, нет достаточного обоснования при ответе на вопросы

0 баллов - студент не отвечает на вопросы

5.2 Пример индивидуального задания на выполнение отчета по практике

1. Этические проблемы современного студенчества
2. Нравственные ориентиры современного студенчества
3. Социально-психологический климат в студенческой группе
4. Моральный климат в студенческой группе
5. Жизненные ценности современного студенчества
6. Какие моральные нормы нужны современному студенчеству?
7. Представление о счастье в студенческой среде
8. Представление о патриотизме в студенческой среде
9. Представление о предназначении человека в студенческой среде
10. Нравственность в 21 веке глазами студентов
11. Нравственное воспитание в жизни современного студенчества

Краткие методические указания

Требования к написанию отчета по практике:

Текст отчета по практике включает:

- введение (актуальность темы исследования, проблема, цель, задачи исследования, основные методы исследования) – 1-2 страницы

- основная часть, которая может разбиваться на главы (например, аналитическая и проектная часть) – 10-14 страниц

- заключение (выводы по результатам исследования) – 1-2 страницы

- список использованных источников (не менее 25 источников).

Форма защиты отчета по практике: публичная защита на кафедре (с презентационным материалом).

По окончании практики студент представляет отчет руководителю практики от кафедры. Отчет не должен быть больше 14-16 страниц (без учета списка литературы). Руководитель на основании критериев, представленных в ФОС практики, проводит промежуточную аттестацию и выставляет результат в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Отчет предоставляется на проверку руководителю практики за 5 дней до окончания практики.

Шкала оценки

Уровни сформированности навыков исследовательской деятельности

Базовый

Повышенный

Критерий

Баллы

Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	20	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	20	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом исследовательской деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	20	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена ю миссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	20	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы
Оформление работы	20	Отчет в целом соответствует требованиям к оформлению, принятым во ВГУЭС Презентация оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями	Отчет полностью соответствует требованиям к оформлению, принятым во ВГУЭС : Презентация полностью оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями

5.3 Презентация по итогам мини-исследования

Тематика презентаций соответствует тематике индивидуальных заданий для выполнения исследовательской работы.

1. Этические проблемы современного студенчества
2. Нравственные ориентиры современного студенчества
3. Социально-психологический климат в студенческой группе
4. Моральный климат в студенческой группе
5. Жизненные ценности современного студенчества
6. Какие моральные нормы нужны современному студенчеству?
7. Представление о счастье в студенческой среде
8. Представление о патриотизме в студенческой среде
9. Представление о предназначении человека в студенческой среде
10. Нравственность в 21 веке глазами студентов
11. Нравственное воспитание в жизни современного студенчества

Краткие методические указания

Подготовка к презентации и собственно презентация результатов проекта строится по следующему плану:

- Создание текста доклада (для устной защиты).
- Создание электронной презентации (для устной защиты исследования).
- Отработка устного выступления.
- Выступление с докладом.

Количество слайдов – до 15.

Структура слайдов включает:

1 слайд: название презентации, информация об авторах;

2-3 слайды: материалы введения;

4-11 слайды: материалы основной части проекта;

12-13 слайд: материалы заключения;

14 слайд: фрагмент списка литературы;

15 слайд: рефлексия (благодарность за внимание, вопросы, обращение...).

Следует придерживаться одного из важнейших принципов презентации – минимум текстовой информации, максимум визуализации.

Оформление

- Следует использовать единую цветовую схему.
- Цвет текста определяется по контрасту с основным цветовым фоном презентации. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Шрифт, выбираемый для презентации, должен соответствовать выбранному шаблону оформления и обеспечивать читаемость на экране (быть в пределах размеров - 18-72 пт). Размер шрифта: для заголовка – не менее 28, для текста –18-22. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.
- Количество эффектов анимации – минимальное (не более 4-х на слайд).
- При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.
- Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Устное представление

Время устного предъявления – 7-10 минут.

В ходе защиты студенты должны осветить следующие вопросы:

- обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень разработанности;

- цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

- краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;

- рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

Шкала оценки

20 баллов студент получает за подготовку презентации в ходе самостоятельной работы. Студент работает над презентацией самостоятельно, выполняет все требования, в ходе консультаций с преподавателем учитывает все замечания;

10 баллов студент получает непосредственно на защите отчета по практике. Высший балл выставляется студенту, представляющему свою презентацию согласно общим требованиям, предъявляемым к презентациям.